

**Deklaracja zgłoszenia ucznia na posiłki do stołówki szkolnej w roku
szkolnym od dnia**

UCZEŃ

Nazwisko	klasa
Imię	
Adres	
zamieszkania.....	
RODZIC	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	
Telefon kontaktowy rodzica/ opiekuna prawnego	

- Informacja o wysokości opłat za dany miesiąc uczeń otrzymuje najpóźniej w pierwszym dniu roboczym miesiąca;

- Opłatę wnosi się w okresach miesięcznych z góry do 10-tego dnia miesiąca w którym uczeń zamierza korzystać z posiłków w stołówce szkolnej.

- Wpłaty za obiady dokonywane mogą być wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły (liczy się data wpływu na konto) **82 8168 0007 0016 9996 2000 0001**
(odbiorca: Szkoła Podstawowa w Grupie, ul. Szkolna 2,
w tytule: Imię i nazwisko ucznia, klasa ucznia, obiady miesiąc rok)

ZASADY ZWROTU Z TYTUŁU NIEOBECNOŚCI LUB REZYGNACJI

- Każdą nieobecność należy zgłaszać **poprzez stronę Librus adresat sekretariat**, w wyjątkowych sytuacjach będzie można telefonicznie do sekretariatu, tel. 52 33 255 28

- W razie zgłoszenia nieobecności np. z powodu choroby lub innej dłuższej nieobecności ucznia zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy **(z wyłączeniem pierwszego)** następnego dzień. Opłata za dzień, w którym dokonano zgłoszenia nie podlega zwrotowi.

- Odpisy oraz niedopłaty na koniec miesiąca zaliczane będą na poczet przyszłych należności.

- Nadpłaty będą zwracane na konto bankowe w przypadku zgłoszonej rezygnacji.

- W przypadku rezygnacji z żywienia należy pobrać druk do pobrania dostępny za pośrednictwem strony internetowej www.szkolagrupa.pl w zakładce **STOŁÓWKA** lub w sekretariacie szkoły.

Rezygnacja z dalszego korzystania przez ucznia z posiłków w stołówce należy zgłosić do pracownika sekretariatu najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc od którego następuje rezygnacja.

ZŁOŻENIE NINIEJSZEJ DEKLARACJI JEST RÓWNOZNACZNE Z WPISANIEM UCZNI NA LISTĘ OSÓB ŻYWIONYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W DANYM ROKU SZKOLNYM

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości informacje dotyczące korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie i zobowiązuję się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.

Wyrażam zgodę na przelew nadpłaty z tytułu żywienia mojego dziecka na konto bankowe o numerze.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka w celu korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Podanie powyższych danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutecznie utrudniało komunikację w sprawach bezpośrednio związanych z Państwa dzieckiem.

Obowiązek informacyjny względem osoby której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 922) oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane: RODO informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie z siedzibą: ul. Szkolna 2, Grupa, 86-134 Dragacz
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest p. Błażej Wojdowicz adres email: iod.dragacz@gmail.com
- dane osobowe zawarte w powyższym formularzu przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych placówki oraz realizacji obowiązku przedszkolnego i szkolnego, zgodnie z art.31-42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017, poz. 59 z późn.zm.), a także prowadzenia w tym zakresie dokumentacji przebiegu nauczania o której mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 25.08.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r, poz. 50 z późn. zm.).
- dane osobowe przechowywane są przez administratora danych osobowych przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz kategorią archiwalną obowiązującą dla danego dokumentu obowiązujących w szkole,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Grupa,

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)