

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie

Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996,1000,1290i 1669) oraz Zarządzenia Nr 11/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im.16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Grupie zarządzam co następuje:

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Posiłki w stołówce szkolnej przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne i wymaga złożenia deklaracji (dotyczący zgłoszenia do żywienia zał. nr 1, rezygnacji z żywienia zał. nr2) **(druki do pobrania dostępne za pośrednictwem strony internetowej szkoły www.szkoлагrupa.pl w zakładce **STOŁÓWKA** lub w sekretariacie szkoły)**
4. Zmiany związane ze złożoną deklaracją (dotyczące zgłoszenia do żywienia lub rezygnacji z żywienia) należy zgłosić **poprzez stronę Librus adresat sekretariat** , w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie pod **nr 52 33 255 28**.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, harmonogram wydawania posiłków oraz ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej w tym wysokość opłat za posiłki, dostępne są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz umieszczone i aktualizowane na stronie internetowej szkoły.

W przypadku nietolerancji lub alergii pokarmowej dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o nietolerancji/alergii pokarmowej i dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty potwierdzającego zgłoszoną nietolerancję lub alergię u dziecka.

II

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanych przez GOPS lub inne podmioty
3. Pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne w wysokości określonej w zarządzeniu dyrektora szkoły

III

WYDAWANIE POSILKÓW

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw w godzinach **11:35 – 11:55 i 12:40 – 12:55**
2. Rodzice dzieci **klas I-III** zgłaszają do wychowawców informację o spożywaniu obiadów w szkole. Wychowawcy klas doprowadzają uczniów na stołówkę w ustalonym czasie.

IV

STAWKA ŻYWIENIOWA

1. Stawkę opłat za wyżywienie w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Obowiązująca stawka żywieniowa na dany rok szkolny dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Cena jednego posiłku obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku tzw. koszt wsadu do kotła.

V

OPŁATY I ZWROTY ZA POSILKI

1. Wpłat za zadeklarowane posiłki należy dokonywać w terminie do **10-go** każdego miesiąca (np. za wrzesień do 10 września) na rachunek **bankowy:**
BS Świecie Oddział Dragacz 82 8168 0007 0016 9996 2000 0001

Przelew każdorazowo należy opisać: imię i nazwisko dziecka, klasa, rodzaj posiłku, rok
np. **Jan Kowalski, 3a, obiady wrzesień 2020 r.**

Dokument potwierdzający wpłatę za każdy miesiąc należy przesłać **poprzez stronę Librus adresat sekretariat** (skan, zrzut ekranu, kserokopię) lub osobiście w sekretariacie.

2. Informacja o wysokości opłat będzie przekazywana w wiadomości na Librusie do rodziców i na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej.
3. **Nieobecność dziecka należy zgłaszać poprzez stronę Librus adresat sekretariat**, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie pod **nr 52 33 255 28**.
4. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie skutkuje zwrotem opłaty.
5. Koszty posiłków w dniu zgłoszenia nie są zwracane. Odpis będzie uwzględniony na **drugim dniu roboczy** od zgłoszenia i rozliczony w kolejnym miesiącu. Nie ma możliwości zwrócenia nadpłaconej kwoty.
6. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy/grupy/wycieczki/, wychowawca klasy albo organizator wyjazdu zgłasza ten fakt na **7 dni** przed planowanym terminem wyjazdu do sekretariatu, który dokonuje odpisów z posiłków.

7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regulowania płatności zgodnie z wyznaczonym terminem, za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego dla Szkoły Podstawowej w Grupie. Brak wpłat za dwumiesięczny okres zadeklarowanego wyżywienia w wyznaczonym terminie spowoduje zawieszenie wydawania posiłków do czasu uregulowania całej zaległości.
8. Brak zapłaty za zadeklarowane posiłki w minionym roku szkolnym uniemożliwi korzystanie ze stołówki szkolnej w bieżącym roku szkolnym do czasu uregulowania zaległości.

VI

REZYGNACJA Z WYŻYWIENIA

1. W przypadku rezygnacji z posiłków rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować o rezygnacji telefonicznie bądź osobiście w sekretariacie szkoły, najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem zmian, wypełniając oświadczenie o rezygnacji korzystania ze stołówki szkolnej.
2. Nie złożenie rezygnacji spowoduje dalsze naliczanie należności za zadeklarowane posiłki do czasu złożenia dokumentu rezygnacji z posiłku.

VII

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczeń korzystający z posiłków zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Naczynia po spożytym posiłku należy odstawić w wyznaczone miejsce.
4. Za szkody spowodowane umyślnie w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo rodzice/opiekunowie prawni.

VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin obowiązuje od 01.09.2020r.
3. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Piotr Kowalski

Załącznik nr 1: Deklaracja zgłoszenia ucznia na posiłki do stołówki szkolnej

Załącznik nr 2: Rezygnacja ucznia z obiadów w stołówce szkolnej